



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü
Hassas Görev Envanter Formu Ek -2

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.SUALTI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

ALT BİRİM : Evrak-Kayıt/Özel Kalem

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
1	Sistem üzerinden gelen ve posta yolu ile gelen evrakların takibinin yapılması.	Evrak-Kayıt	Merkez Sekreteri	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması.
2	Sürelili yazıları takibinin yapılması.	Evrak-Kayıt	Merkez Sekreteri	Evrakların kaybolması.
3	Sistemde yer almayan evrakların elektronik ortamdan ve posta yolu ile gönderimlerinin sağlanması.	Evrak-Kayıt	Merkez Sekreteri	İşlemlerin aksaması mağduriyetlerin yaşanması.
4	Gelen-giden evrakları devamlı titizlikle takip edip ebys'den dağıtmak.	Evrak-Kayıt	Merkez Sekreteri	İşlerin aksaması ve evrakların dağıtılmaması.
5	Yönetim kurulunda görüşülecek evrakların toplantıdan önce hazır olmasını sağlayarak ilgililere vermek.	Özel Kalem	Merkez Sekreteri	Toplantıların aksaması veya yapılamaması.
6	Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak.	Özel Kalem/ Evrak-Kayıt	Merkez Sekreteri	Çalışma veriminin düşmesi.
7	Telefonlara cevap verilmesi, ilgililere bağlantı yapılması.	Özel Kalem	Merkez Sekreteri	Kurum ile bağlantı yapılamaması.
8	Merkez Müdürü'nün çalışma takvimini tutar.	Özel Kalem	Merkez Sekreteri	İşlerin aksaması.

HAZIRLAYAN
Duygu ŞEN
Merkez Sekreter Vekili

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Celalettin AYDIN
Merkez Müdür Vekili

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları

Adres : Ege Üniversitesi Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440

Telefon : 0232 752 00 08
İnternet Adresi : <https://saum.ege.edu.tr/>
E-Posta : saum@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1