



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Tespit Formu Ek -1**

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	04.05.2021
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.SUALTI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**

**ALT BİRİM : Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler***	Risk Düzeyi*	Prosedürü**	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak.	Birimdeki taşınırın kontrolünü sağlayamama, zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi ve kamu zararı.	Yüksek	Taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin bekletilmeden anında yapılması, gerekli belge ve cetvellerin düzenli tutulması.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma,</li> <li>-Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak,</li> <li>-Mesleki alanda tecrübeli olmak,</li> <li>-Dikkatli ve özenli olmak,</li> <li>-Zaman yönetimine sahip olmak.</li> <li>-Birimlerle ilişkileri takip etmeli, işinin bilincinde olmalı.</li> <li>-İşlerin takibini ve sorumluluğunu bilmeli.</li> <li>-Düzenli iş yapmalı.</li> </ul>
2	Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırın harcama yetkilisine bildirmek.	Kamu zararı, işin yapılmasına engel olma, iş yapamama durumu.	Yüksek	Stok kontrolünü belirli aralıklarla düzenli tutmak.	
3	Taşınır malların ölçülerek ve sayılarak teslim alınması, depoya yerleştirilmesi.	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk.	Yüksek	Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması.	
4	Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması ihtiyaçların bilinçli bir şekilde belirlenmesi.	
5	Malzeme ihtiyaç talepleri ve taşınır ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması ihtiyaçların bilinçli bir şekilde belirlenmesi.	
6	Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.	Yüksek	Taşınırın kullanıma uygun mekanlara yerleştirilmesi, Yangın tüpleri.	

**Adres** : Ege Üniversitesi Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi  
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440

**Telefon** : 0232 752 00 08  
**İnternet Adresi** : <https://saum.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : saum@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Tespit Formu Ek -1**

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	04.05.2021
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.SUALTI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**

**ALT BİRİM : Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler***	Risk Düzeyi*	Prosedürü**	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
	tehlikelere karşı korunması için gerekli.				
7	Taşınırın korunması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması.	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması ihtiyaçların bilinçli bir şekilde belirlenmesi.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak,
8	Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırın buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.	Kamu zararına sebebiyet verme riski, mali kayıp.	Yüksek	Hazırlayan kişinin bilinçli olması, birimdeki tüm taşınırın kayıtlı olduğundan emin olunması	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak. -Birimlerle ilişkileri takip etmeli, işinin bilincinde olmalı.
9	Muayene ve kabul işlemleri ve taşınır sayımlarının yapılması.	Kamu zararına sebebiyet verme riski, taşınır geçici alındısının düzenlenmesi (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10/d).	Yüksek	Kontrollerin ehil kişilerce yapılması, işlem basamaklarına uygun hareket edilmesi.	-İşlerin takibini ve sorumluluğunu bilmeli. -Düzenli iş yapmalı.

**HAZIRLAYAN**  
**Duygu ŞEN**  
**Merkez Sekreter Vekili**

**ONAYLAYAN**  
**Prof.Dr.Celalettin AYDIN**  
**Merkez Müdür Vekili**

\* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

\*\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

\*\*\* Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)