



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ

Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü  
Hassas Görev Envanter Formu Ek -2

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.SUALTI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**

**ALT BİRİM : Merkez Sekreteri**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
1	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
2	Merkez Yönetim Kurulu raportörlük yapmak, kararları yazmak.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	Zaman kaybı.
3	Döner Sermaye bütçe hazırlıkları, satın alma ve tahakkuk işlerinin yürütülmesinin sağlanması.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	Bütçe açığı ve hak kaybı.
4	Gizli yazıların hazırlanması.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	İtibar ve güven kaybı.
5	Gelen giden evrakları titizlikle takip edip, ebys dağıtımını sağlamak.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	İşlerin aksaması ve evrakların yanlış havalesi.
6	Güvenlik, Temizlik işçileri ve idari personel ile ilgili takipler.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	Tekit, idarenin itibar ve güven kaybı, işlerin ve düzenin aksaması
7	İdari Faaliyet Raporunun hazırlanması.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	İdarenin itibar kaybı, süreç değerlendirmelerinin aksaması, Kamuoyuna yıllık bütçe ve performans değerlendirmelerinin zamanında yapılamaması.
8	Ön Mali Kontrol İşlemleri.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	Birimlerde Kamu zararına sebebiyet verme riski, telafisi güç sonuçlara yol açma riski, yatırımların/faaliyetlerin gecikmesine yol açma riski.
9	Üniversitemiz iç ve dış tehditler ile doğal afetlere karşı koruma ve güvenlik tedbirlerinin sağlanması. (Sivil savunma, yangın, deprem, sel, terör, provokasyon vb.).	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	Mali kayıp, yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma.
10	Resmi yazıların cevaplanması ve kontrol edip, paraflaması yapmak.	Merkez Sekreterliği	Merkez Müdürü	İşlerin aksaması.

Adres : Ege Üniversitesi Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi  
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440

Telefon : 0232 752 00 08  
İnternet Adresi : <https://saum.ege.edu.tr/>  
E-Posta : saum@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü  
Hassas Görev Envanter Formu Ek -2

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.SUALTI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**

**ALT BİRİM : Merkez Sekreteri**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
	<b>HAZIRLAYAN</b> Duygu ŞEN Merkez Sekreter Vekili		<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr.Celalettin AYDIN Merkez Müdür Vekili	

\* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları